

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28
ИМЕНИ И.И. ЯЦЕНКО»**

П Р И К А З

17.03.2025 г.

№ 39-о

с.Первореченское

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием

Согласно приказа управления образования администрации муниципального образования Динской район «Об открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха» № 117 от 07.03.2025 г, в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2025 году, приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Золотой колосок» на базе МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И.Яценко с обязательным двухразовым питанием в течение 15 рабочих, 21 календарных дней за счет средств краевого бюджета с 02.06.2025 г по 22.06.2025 г. с охватом детей с 7 до 11 лет - **20** и от 12 лет до 17 лет - **5 человек**, и за счет средств местного бюджета с 02.06.2025 г по 22.06.2025 г. с охватом детей **с 7 до 11 лет 20 человек** и от 12 лет до 17 лет - **10 человек**, и назначить начальником лагеря с дневным пребыванием **Анохину Галину Александровну**:

1.1. Предоставить своевременно необходимую документацию для открытия лагерной смены в Роспотребнадзор. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

1.2. Организовать в профильном лагере с дневным пребыванием двухразовое питание учащихся в возрасте до 11 лет включительно и с 12 лет до 17 лет включительно через аутсорсинг. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

1.3. Предусмотреть тематические направления работы профильного лагеря дневного пребывания и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий обозначенного профиля (аграрный). (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

2. Усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и безопасности. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

3. Укомплектовать профильный лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе

лиц, не прошедших медицинское обследование. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

4. Предусмотреть страхование жизни и здоровья несовершеннолетних на время их пребывания в лагере; (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

5. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

6. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

7. Не допускать нарушений требований к организации питания детей. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

8. Обеспечить:

неукоснительное выполнение санитарно-эпидемиологических норм, требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края;

безопасный подвоз детей к местам отдыха и обратно;

целевое и эффективное использование средств краевого и местного бюджетов.

9. Провести в 1 день смены лагеря – День безопасности, в рамках которого провести инструктажи с детьми и работниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

10. Предусмотреть при организации летней оздоровительной кампании мероприятия, посвященные следующим значимым датам:

1 июня – День защиты детей;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

26 июня – День борьбы с наркоманией;

8 июля – День семьи, любви и верности;

22 августа – День государственного флага России; (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

11. Провести в первый день смены – день Безопасности. В этот день провести инструктажи с детьми и работниками общеобразовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, а так же, о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей. Объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

12. Оформить до 15 мая тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

13. Предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от

дома до образовательной организации. (ответственный начальник лагеря Анохина Г.А.)

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Гладких Т.А.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ № 28 имени И.И.Яценко



М.В.Липка

С приказом ознакомлены:

Анохина Г.А.

Гладких Т.А.