



План работы школьной библиотеки
МБОУ МО Динской район СОШ № 28 имени Ивана Ивановича Яценко
на 2024 – 2025 уч. г.

Проблема школьной библиотеки:

Формирование информационной культуры и функциональной грамотности у подрастающего поколения.

1. Задачи:

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

1. Помощь педагогическому коллективу школы в информационном сопровождении процессов образования и воспитания учащихся.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Повышение качества индивидуального руководства чтением детей, информационно – библиотечных и библиографических услуг.
4. Формирование эстетической, экологической культуры школьников.
5. Создание комфортной библиотечной среды.
6. Расширение информационных услуг за счет функционирования «Мультимедиа бюро в школьной библиотеке».

Обслуживание читателей.

Индивидуальная работа.

№	Мероприятие	Класс	Время
1	Перерегистрация пользователей	1-11	В течение года
2	Беседа при записи в библиотеку	Ученики, учителя, родители	В течение года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1-11	В течение года
4	Беседы о прочитанном, о новинках	1-11	В течение года
5	Проведение индивидуальных тематических бесед	1-11	В течение года
6	Анализ читательского интереса	1-11	Август
7	Составление рекомендательных списков, индивидуальных планов чтения, буктрейлеров к Перечням 100+ и 30+ для самостоятельного чтения школьников	2-11	В течение года
8	Оказывать помощь в подборе литературы для докладов, рефератов	3-11	В течение года
9	Привлечение в индивидуальном порядке к культурно - массовой работе	1-11	В течение года
10	Исследовательская работа, анкетирование		В течение года

11	Работа с читателями, семьи которых стоят на учетах разного вида (трудные, опекаемые и т.п.)		В течение года
12	Работа по обеспечению учебного процесса учащихся ОВЗ		В течение года
13	Консультирование и информационно - методическое сопровождение инновационной деятельности школы		В течение года

Работа с родителями

№	Мероприятие	Время
1	Предоставление информации о новых учебниках	В течение года
2	Составление библиографического описания учебников, необходимых к началу учебного года	Май
3	Согласование с педагогами и родителями Заказа на учебную литературу	В течение года
4	Контроль обеспеченности учебниками школьников из семей, стоящих на различных уровнях учета	Сентябрь
5	Информирование о пользовании библиотекой их детьми, знакомство с итогами анализа чтения детей	В течение года
6	Оформление выставок, рекомендательной библиографии на актуальные темы	В течение года
7	Рекламирование электронного библиографического указателя «С верою в книгу»	Ноябрь
8	Индивидуальная работа по подбору литературы для чтения обучающихся летом	В течение года
9	Составление рекомендательных списков, памяток, советов по актуальным темам воспитания	В течение года
10	Тематические картотеки, папки для родителей	В течение года
11	Информирование о новых поступлениях	В течение года

Работа с педагогическим коллективом

№	Мероприятие	Время
1	Информирование о поступлении в фонд новой методической и учебной литературы	В течение года
2	Информационная помощь администрации, педагогам в подготовке родительских собраний, бесед, классных часов	В течение года
3	Консультативно – информационная работа с ШМО, направленная на оптимальный выбор учебников	Май
4	Книжные выставки на тематические недели	В течение года
5	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
6	Индивидуальные консультации по использованию электронных пособия (для учителей – предметников)	В течение года
7	Оформление выставок, тем. папок, картотек и документов на актуальные темы	В течение года
8	Составление рекомендательных списков, памяток, советов по актуальным темам воспитания	В течение года
9	Содействие пед. коллективу в сборе и изучении материала по Кубановедению	В течение года
10	Совместная работа над сбором материала по Основам	В течение года

	православной культуры	
11	Обзор методических и учебных материалов по ЕГЭ, ОГЭ	В течение года
12	Сбор методического материала для реализации ФГОС в начальных классах; в 5 – 9 классах	В течение года
13	Аналитическая работа библиотечной деятельности в ШВР	В течение года
14	Сбор методического материала для работы с учащимися ОВЗ	В течение года
15	Консультирование и информационно - методическое сопровождение инновационной деятельности школы	В течение года

Информирование о книге

№	Тематика	Мероприятие
1	Общественно – политическая литература	Материалы к беседе о символах России, Кубани Стенд «Библиотека информирует» - символика РФ, Краснодарского края, Динского района Проект «Кубанские праздники и обряды»
2	Патриотическая	Выставка к Дню образования Краснодарского края, к дате освоения казаками кубанских земель Выставка книг ко Дню освобождения Кубани (12 февраля), - ко Дню Победы 9 мая Рекомендательный список литературы о войне для уч-ся школы (по возрастам). Аннотированный электронный указатель «10 лучших книг и фильмов о войне» Выставка к урокам мужества «Я помню! Я горжусь!»
3	Профориентационное направление	Тем. Папка, картотека «Профильное обучение» Информационные буклеты о возможностях получения профессионального образования
4	Естественно – научная	Тем. Папка «Окно в природу» Индивидуальные консультации с пользователями по электронному пособию «Экология» Побор материалов на реализации курсов «Сельский школьник», «Агротехнологии»
5	Здоровьесберегающие технологии в школе	Профилактика здорового образа жизни Рекомендательный список литературы «О правильном питании» Тем.папка «Всем, кто хочет быть здоров» Выставка «Школа благородных человечков» Вечер вопросов и ответов «Ради счастливого будущего» Проект – календарь «Крепкое здоровье с детства»
6	Сохранение русского языка	Выставки книг к юбилеям писателей и поэтов Участие в общешкольной неделе русского языка Электронные таблицы по русскому языку и литературе – доработка

9	Искусствоведческая	Индивидуальные консультации с пользователями по использованию электронных пособий • «Мировая художественная культура» • «Шедевры русской живописи» • «Эрмитаж» • «Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства» • Классическая музыка
10	Художественная	Информирование учащихся, родителей и педагогов о «Перечне книг для чтения 100+» Выставка книг «Книга ждет читателя» Рекомендательные списки для внеклассного чтения (ФГОС. 1-4 кл.) Рекомендательные списки чтения на лето по возрастам Аннотированный электронный библиографический указатель «Чтение для ума и сердца»: - Ровесники, ровесницы; - Быть или не быть? Мини – выставка «Юбиляры» Проект «Современные детские писатели»
11	Детская	Выставка «Библиомир» Аннотированный электронный библиографический указатель «Маленькая страна» Аннотированный электронный библиографический указатель «С верою в книгу» - семейное чтение для детей от 0 до 7 лет
12	Кубановедение, казачество	Систематический краеведческий каталог Выставка материалов по «Кубановедению» Картотека «Кубановедение» Создание электронного литературного путеводителя села Пополнение школьного банка электронных ресурсов мультимедиа – уроками о природе, истории, культуре края Проект «Кубань – кормилица России» Проект «Радуга». Самодельная книга кубанских загадок Выставка кубанских мастеров (рукоделие) Выставка художественной живописи кубанских художников (картины)
13	Основы православной культуры	Выставка материалов к курсу «Основы православной культуры» Тематическая папка «Изучающим православную культуру» Картотека «Основы православной культуры» Аннотированный электронный библиографический указатель «Русь православная» Выставка картин местных художников по православию
14	Работаем по обновленным	Выставка «Функциональная грамотность».

	ФГОС	Выставка «Работаем по обновленным ФГОС. Новинки» Выставка «Внеурочная деятельность по ФГОС» Тематическая папка ГИА (нормативные документы) Информирование пользователей об электронных пособиях для подготовки к аттестации Индивидуальные консультации по электронным пособиям для подготовки к ЕГЭ для выпускников школы Библиографический обзор методических материалов ФГОС (новинки).
15	«Агрошкола»	Профориентационные беседы Выставка «Профессии будущего» Летопись «Агрошколы» - оформление, пополнение, хронология событий

Работа с книжным фондом

№	Мероприятие	Время
1	Комплектование фонда печатными и электронными документами	В течение года
2	Работа по созданию электронного каталога в программе МАРК – SOL Изучение основного фонда	В течение года
3	Организация фонда особо ценных изданий и проведение проверки его сохранности	В течение года
4	Прием, техническая и библиографическая обработка новых изданий	В течение года
5	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование АК,СК	В течение года
6	Организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде	В течение года
7	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	В течение года
8	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного пользователем	В течение года
9	Организация мелкого ремонта книг	В течение года
10	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года
11	Обеспечение сохранности фонда (педсовет)	В течение года
12	Списание методической литературы, ветхой, устаревшей и не используемой в учебном процессе	Лето
13	Использование современных информационно - коммуникационных технологий	В течение года
14	Соблюдение нормативных режимов хранения фонда (световой, температурно – влажностный, санитарно - гигиенический)	В течение года
15	Инвентаризация фонда	С 1 июня

Работа с учебным фондом

№	Мероприятие	Время
1	Инвентаризация учебников	Июнь
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь, май
3	Составление библиографической модели учебного фонда в компьютерной программе МАРК - SOL	В течение года
4	Подготовка Перечня учебников и учебных программ, планируемых к использованию в новом учебном году	Январь, август
5	Формирование общешкольного Заказа на учебники из ФП	Январь - март
6	Прием и техническая обработка новых изданий	В течение года
7	Подготовка устаревших учебников к списанию	Май
8	Обеспечение сохранности учебников: - мелкий ремонт учебников.	Июнь
9	Информирование пользователей о новинках	В течение года
10	Индивидуальные консультации об электронных учебных пособиях с учителями – предметниками, с учениками	В течение года
11	Презентация э.н.п. на ШМО	В течение года
12	Использование возможности комплектования учебного фонда за счет краевых субвенций	Поквартально

**Справочно – библиографическая работа.
Пропаганда основ ББЗ.**

№	Мероприятие	Время
1	Аналитико – синтетическая обработка документов	В течение года
2	Прием, регистрация, просмотр периодических изданий	В течение года
3	Пополнение и редактирование каталогов и картотек периодических изданий	В течение года
4	Систематическое обновление информации на стенде «Библиотека информирует»	В течение года
5	Наполнение тематических папок	В течение года
6	Индивидуальные консультации у каталогов	В течение года
7	Реализация программ «Школа читает», «Формирование информационной культуры личности»	В течение года
8	Библиотечные уроки	В течение года

Повышение квалификации

№	Мероприятие	Время
1	Участие в заседаниях РМО школьных библиотекарей	В течение года
2	Содружество со школьными библиотеками района	В течение года
3	Изучение нормативных документов	В течение года
4	Содружество с филиалом № 10 ЦБС	В течение года
5	Проведение проблемных семинаров школьных библиотекарей по теме «Современные информационные технологии в работе школьной библиотеки»	В течение года

Хозяйственная работа

№	Мероприятие	Время
1	Косметический ремонт библиотеки	Август
2	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления библиотеки	В течение года
3	Санитарный день (последняя пятница месяца)	Ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Библиотечные уроки

№	Название	Класс	Время
1	Знакомство с библиотекой	1	Сентябрь
2	Структура книги	2	Октябрь
3	Мои первые энциклопедии	3	Ноябрь
4	Книга и ее создатели	4	Декабрь
5	Библиографические указатели. Каталоги	5	Январь
6	Периодические издания для подростков	6	Февраль
7	СБА школьной библиотеки	7	Март
8	Словари	8	Апрель